Auftrag zum Anlegen / Ändern / Löschen eines Benutzers

klöschinski
it-lösungen

Bitte beachten:

- Bitte füllen Sie das Formular direkt am PC aus.
- Damit wir die rechtzeitige Verfügbarkeit gewährleisten können, sollte das Formular mindestens eine Woche vor Änderung bei uns eingehen.

Kunde: _____ Datum: _____

Ansprechpartner: _____

☐ Änderung ☐ Neuanlage, Benutzer ☐ Neuanlage Mandant, ab wann Verfügbar (Datum): _____

Hiermit beauftrage ich die Firma Klöschinski, auf unserem Serversystem folgenden Benutzer anzulegen / zu ändern (bei Änderung bitte alte und neue Daten eintragen):

Vorname: _____

Nachname: _____

Mitarbeiternummer: _____

E-Mailadresse: _____

Benutzerrechte (Sicherheitsgruppen): _____

VPN (Heimarbeitsplatz): ☐ Ja ☐ Nein

Scan-Benutzer ☐ Ja* ☐ Nein *Scanner-Name: _____

Telefon-Software ☐ Ja* ☐ Nein *Durchwahl: _____

E-Mail Verschlüsselung ☐ Ja ☐ Nein

Microsoft 365 (inkl. Teams) ☐ Ja ☐ Nein

Sonstiges: _____

☐ Löschung

Hiermit beauftrage ich die Firma Klöschinski, auf unserem Serversystem folgenden Benutzer zu löschen:

Benutzername (wird gelöscht!): _____ zum (Datum): _____

Das Postfach (E-Mailadresse) _____ des Benutzers soll:

☐ gesichert werden

☐ umgeleitet werden auf (E-Mailadresse): _____

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich zum Beauftragen des Anlegens bzw. Löschens von Benutzern im oben angegebenen Unternehmen berechtigt bin und dass die Daten des zu löschenden Benutzers durch uns (Kanzlei / Unternehmen) gesichert wurden. Durch das Anlegen / Ändern eines Benutzers entstehen ggf. zusätzliche monatliche und / oder einmalige Kosten. Unsere Hinweise zum Datenschutz finden sie hier: www.kloeschinski.de/ds.

_____	_____	_____
(Ort, Datum)	(Bitte Namen in Druckbuchstaben schreiben)	(Firmenstempel und Unterschrift)

Bitte an Klöschinski, Fax 02630-943535, zurückfaxen oder per E-Mail an support@kloeschinski.de. Danke!