

Auftrag zum Anlegen / Ändern / Löschen eines Benutzers

---

**Bitte beachten:**

- Bitte füllen Sie das Formular direkt am PC aus.
- Damit wir die rechtzeitige Verfügbarkeit gewährleisten können, sollte das Formular mindestens eine Woche vor Änderung bei uns eingehen.

Kunde: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Änderung     Neuanlage, ab wann Verfügbar (Datum): \_\_\_\_\_

Hiermit beauftrage ich die Firma Klöschinski, auf unserem Serversystem folgenden Benutzer anzulegen / zu ändern (bei Änderung bitte alte und neue Daten eintragen):

Vorname: \_\_\_\_\_

Nachname: \_\_\_\_\_

Mitarbeiternummer: \_\_\_\_\_

E-Mailadresse: \_\_\_\_\_

Benutzerrechte (Sicherheitsgruppen): \_\_\_\_\_

VPN (Heimarbeitsplatz):     Ja     Nein

Scan-Benutzer     Ja\*     Nein    \*Scanner-Name: \_\_\_\_\_

Telefon-Software     Ja\*     Nein    \*Durchwahl: \_\_\_\_\_

E-Mail Verschlüsselung     Ja     Nein

Sonstiges: \_\_\_\_\_

Löschung

Hiermit beauftrage ich die Firma Klöschinski, auf unserem Serversystem folgenden Benutzer zu löschen:

Benutzername (wird gelöscht!): \_\_\_\_\_ zum (Datum): \_\_\_\_\_

Das Postfach (E-Mailadresse) \_\_\_\_\_ des Benutzers soll:

gesichert werden

umgeleitet werden auf (E-Mailadresse): \_\_\_\_\_

*Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich zum Beauftragen des Anlegens bzw. Löschens von Benutzern im oben angegebenen Unternehmen berechtigt bin und dass die Daten des zu löschenden Benutzers durch uns (Kanzlei / Unternehmen) gesichert wurden. Durch das Anlegen / Ändern eines Benutzers entstehen ggf. zusätzliche monatliche und / oder einmalige Kosten. Unsere Hinweise zum Datenschutz finden Sie hier: [www.kloeschinski.de/ds](http://www.kloeschinski.de/ds).*

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Bitte Namen in Druckbuchstaben schreiben)

\_\_\_\_\_  
(Firmenstempel und Unterschrift)